

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА ПО ОКАЗАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Данный документ является публичной Офертой ИП Ворониной Любовь Павловны, далее именуемой - «Исполнитель» и содержит все существенные условия по оказанию информационно-консультационных услуг (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ), а так же услуг по обучению.

1.2. Любое физическое лицо, посетившее сайт www.milalika.com, имеющее намерение приобрести предложенную на нем информационно-консультационную услугу или услугу по обучению, и оплатить получение услуги, становится Заказчиком.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ:

2.1. Общие положения:

2.1.1. Настоящий договор является публичной офертой ИП ВОРОНИНА Л.П. далее именуемой - «Исполнитель», и содержит все существенные условия договора на оказание информационно-консультационных услуг (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ).

2.1.2. Лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Акцептом настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком информационно-консультационных услуг или услуг по обучению в части или полностью согласном тарифу, выбранному Заказчиком на сайте www.milalika.com в соответствии с условиями настоящего Договора. С момента поступления денежных средств в счет оплаты оказываемых услуг на расчетный счет Исполнителя, настоящий Договор считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем, что влечет возникновение обязательств Сторон по настоящему Договору.

2.2. Предмет Оферты:

2.2.1. Исполнитель предоставляет услуги по настоящему Договору в следующем виде:

2.2.1.1. Доступ к информации размещенной на www.milalika.com а так же возможность просматривать прямые трансляции и задавать вопросы. Доступ предоставляется аккаунту, указанному при проведении платежа, сроком оговоренном в описании услуги или на время прохождения данного Курса, о чем высылается информационное письмо на указанный при регистрации адрес.

2.2.1.2. Курс дистанционных мероприятий с использованием трансляции в сети Интернет (вебинары, трансляции мастер-классов, семинаров, тематических курсов и т.п.) согласно расписания, размещенного на сайте Исполнителя: www.milalika.com,

2.2.1.3. Записи мероприятий, предоставляемые в электронном виде с помощью сети Интернет с ограниченным сроком доступа к указанным записям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к материалам и предоставить информацию о их месте нахождения.

3.1.2. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании информационно-консультационных услуг по настоящему Договору.

3.1.3. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю актуальную информацию для направления Заказчику информационных материалов, а также для оперативной связи с Заказчиком в рамках оказания услуг по настоящему Договору;

3.2.2. Не осуществлять записи (скачивание записей, скриншоты, фотографирование записей и иные способы сохранения информации, предоставляемой Исполнителем в рамках всего курса проводимых мероприятий) проводимых вебинаров, консультаций и иных мероприятий, проводимых Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору.

3.2.3. Заказчику запрещается передавать реквизиты доступа к ресурсу для получения информационно-консультационных услуг третьим лицам, а также совместное с третьими лицами получение услуг.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Отказаться от оказания услуг Заказчику, предоставившему Исполнителю недостоверные данные, а также Заказчику, нарушающему условия раздела 6 настоящего Договора;

3.3.2. Услуги, предусмотренные настоящим договором оказываются Исполнителем лично Заказчику. Исполнитель оставляет за собой право привлекать для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц при оказании услуг, как за свои собственные.

3.3.3. Осуществлять контроль проводимых мероприятий в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.4. Проводить анкетирование Заказчика, в том числе запрашивать отзывы о проводимых мероприятиях, размещать результаты анкетирования и отзывы в сети «Интернет» с соблюдением всех мер по обработке, передаче и защите персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора в соответствии с условиями настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг и компенсации затрат на момент такого отказа.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость информационно-консультационных услуг и услуг по обучению по настоящему договору указана на официальном сайте Исполнителя: www.milalika.com

4.2. Оплата выбранной услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре или на любой, указанный на сайте Исполнителя: www.milalika.com без предварительного выставления счета.

4.3. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате, а также заключением настоящего Договора считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре или на сайте Исполнителя: www.milalika.com

4.4. Информационно-консультационные услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок при отсутствии претензий Заказчика по истечению срока оказания услуг. Срок оказания услуг указан на сайте www.milalika.com

4.5. Заказчик вправе осуществить оплату выбранной услуги в следующем порядке:

4.5.1. В порядке внесения 100 % оплаты в размере стоимости выбранного тарифа.

4.5.2. Согласие с офертой предполагает, что Заказчик ознакомлен с условиями сервиса Яндекс.Деньги (ссылка на условия сервиса "Быстрый платеж": <https://money.yandex.ru/pay/doc.xml?offerid=default>);

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Заказчик имеет право на возврат денежных средств, оплаченных Исполнителю в качестве аванса за оказание услуг по настоящему Договору до начала предоставления услуги по любой причине;

5.2. Заявка на возврат направляется через личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя: www.milalika.com или на электронную почту ooagalab@mail.ru К заявке прилагаются следующие документы: • Заявление, написанное от руки, с указанием причины возврата и номера заказа; • Копия паспорта Заказчика (для идентификации его личности); • Доказательства оплаты информационно-консультационных услуг. Заявка Заказчика рассматривается Исполнителем в течение семи рабочих дней с даты поступления.

5.3. При оформлении возврата денежных средств Исполнитель удерживает стоимость понесенных издержек в размере 35% от возвращаемой суммы в пользу уплаты комиссионных сборов за перечисление денежных средств и компенсации убытков.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исполнитель оставляет за собой право закрыть доступ Заказчика к ресурсу для получения информационно-консультационных услуг без возврата денежных средств в случае нарушения правил поведения на ресурсах Исполнителя (официальный сайт, официальные группы в социальных сетях, чатах, созданных как с использованием мессенджеров, так и в ресурсах сети «Интернет», канал Youtube), а именно: разжигание межнациональных конфликтов, отвлечение других участников от прохождения курса мероприятий, спам, размещение рекламы, нецензурные высказывания, хамство, оскорбление администраторов, служебного персонала или участников.

6.2. Заказчику запрещается распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам, осуществлять записи, скачивание записей, фотографирование записей проводимых вебинаров, консультаций и иных мероприятий, проводимых Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору, делать и распространять скриншоты мероприятий, в т.ч. вебинаров, а также переписку участников курса мероприятий) в коммерческих или некоммерческих целях

предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы, полученные в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

6.4 Все материалы предоставляются Исполнителем для ознакомления и Исполнитель не несет ответственности за возможный ущерб от действий Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. Ответственность сторон регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия Сторон по настоящему Договору будут разрешаться в обязательном досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.

7.3. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта Заказчика в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

8.2. В случае нарушения условий раздела 6 настоящего Договора Заказчиком, Исполнитель вправе закрыть доступ Заказчика к ресурсу для получения информационно-консультационных услуг без возврата денежных средств, а также Заказчик, нарушивший условия указанного раздела лишается права на получение каких-либо услуг от Исполнителя в будущем.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИП Воронина ЛП
195427, г.Санкт-Петербург,
ул.Академика Байкова, д.7,2, кв. 212
ИНН: 780400458187